**DAF\_2025\_000371**

**ANNEXE 2 au RC**

**(Cf. article 4.5 du RC)**

**LOT 4 - MAILLY-TROYES**

**ATTESTATION DE VISITE**

**À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AVEC L’OFFRE**

GSC : MOURMELON-LE-GRAND

SITE DE : MAILLY-TROYES

**Prendre rendez-vous auprès du GSC :**

Tel. 1 : **03 25 47 22 10**

Je soussigné,

Monsieur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, représentant la Société \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

certifie avoir visité le site visé en objet,

Date : A, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du représentant de la Société | Visa du représentant de l’Administration |
|  |  |

Nota : transmettre les éléments ci-dessous 48h au moins avant la visite au GSC à l’adresse mail suivante : virginie.petot@intradef.gouv.fr

* Nom, prénoms, adresse, date et lieu de naissance des personnes ;
* Photocopie de leur carte d’identité et carte professionnelle ;
* Marque, type et immatriculation du véhicule ;
* Photocopie de la carte grise.